

## **Pohjola-Nordenin rekisteriseloste**

Rekisterinpitäjä: Pohjola-Norden ry, 0201868-5, Topeliuksenkatu 20, 00250 Helsinki, puh. 09-4542 080.

Jäsenrekisteriä hoitavat projektikoordinaattori Susan Neffling sekä asiantuntija Marika Lindström.

Rekisterin nimi on Pohjola-Nordenin jäsenrekisteri.

Rekisterin tarkoitus on yhteydenpito jäseniin sekä paikallisyhdistysten toiminnan tukeminen.

### **Rekisterin tiedot**

- nimi
- osoite
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- syntymäaika, jos on tiedossa
- sukupuoli
- kieli
- liittymispäivä
- jäsenlaji
- paikallisyhdistys
- jäsenmaksutiedot
- mahdollisen muun maksajan tiedot
- tieto mahdollisesta ansiomerkistä tai kunnianosoituksista
- tieto mahdollisesta luottamustoimesta
- tieto mahdollisista tiedotuslistoista tms, joiden kautta saa tiedotteita
- paikallisyhdistysten toimintaan liittyviä merkintöjä ja raportteja
- muistiinpanoja jäsenen kanssa sovituista asioista
- tieto jäsentietoihin tehdyistä muutoksista
- tieto mahdollisista liittymiseduista

### **Säännönmukaiset tietolähteet**

Jäsenet ja tilaajat ovat luovuttaneet tiedot itse omalla suostumuksellaan tai tiedot saadaan jäsenyhdistyksiltä. Henkilöjäsenet antavat jäsentiedon ja suostumuksen kirjallisesti, sähköisesti tai suullisesti.

### **Jäsentietojen luovuttaminen**

Jäsenrekisterin käyttöoikeudet ovat kaikilla Pohjola-Nordenin työntekijöillä työtehtävien mukaan sekä paikallisyhdistysten edustajilla. He pääsevät katsomaan rekisteritietoja sekä muuttamaan niitä. Kaikkia jäsentietojen käsittelijöitä on ohjeistettu henkilötietojen asianmukaiseen ja turvalliseen käsittelyyn.

## **Tietojen luovuttaminen suoramarkkinointiin**

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin. Paikallisyhdistysten edustajille voidaan lähettää yhteistyökumppaneiden tai muiden kiinnostavien tahojen mainoksia, mutta aina liiton kautta, eli tietoja ei anneta eteenpäin muille tahoille.

## **Tietojen siirto Euroopan Unionin ulkopuolelle**

FloMembers-järjestelmän ylläpito on hajautettu useammalle EU:n alueella sijaitsevalle palvelimelle. Jäsenten tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle, mutta suurin osa jäsenrekisteristä lähtevistä sähköposti- ja tekstiviesteistä välitetään yhdysvaltalaisen palvelimien kautta.

## **Tietojen säilytysaika**

Jäsenen kaikkia tietoja säilytetään koko jäsenyyden ajan. Jäsenyyden päättyessä rekisteriin jäävät jäsenen tiedot erilaisia talousraportteja varten, mutta vuoden sisällä jäsenyyden päättymisestä jäsentiedot poistetaan, kun yhdistykset ovat ottaneet kaikki tarvitsemansa raportit. Tämänkin jälkeen tietyt tiedot säilytetään kirjanpitolain vaatimat kuusi vuotta.

## **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina ja rekisterin käyttäjiä sitoo salassapitovelvollisuus. Rekisterin käyttäjät pääsevät näkemään ja muuttamaan tiettyjä tietoja rekisterissä rajatusti. Järjestelmään sisäänpääsy edellyttää kultakin rekisterin käyttäjältä määriteltyjen käyttäjätunnusten ja oikeiden salasanojen syöttämistä.

Tietoja säilytetään sähköisessä rekisteripalvelussa (FloMembers-jäsenrekisteri / palveluntarjoaja Flo Apps Oy). Järjestelmä täyttää EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) vaatimukset. Sitä monitoroidaan ympäri vuorokauden. Jäsentietojen tietoturvasta on huolehdittu muun muassa seuraavasti:

1. Verkkoliikenne on SSL-suojattu.
2. Salasanat säilytetään järjestelmässä kryptattuina.
3. Kriittiset operaatiot tallennetaan järjestelmälogeihin.

## **Jäsenen oikeudet tietoihinsa**

### Oikeus saada omat tietonsa

Jäsenellä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Pyyntö on esitettävä kirjallisesti rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Tiedot voi saada sähköpostitse tai kirjeitse kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta. Poikkeuksen muodostaa kuitenkin heinäkuu, jolloin pyyntöihin vastataan mahdollisimman nopeasti elokuussa.

### Oikeus tietojen oikaisemiseen

Jäsenellä on oikeus oikaista epätarkat tai virheelliset jäsentietonsa. Jäsentietojen oikaisun voi tehdä lähettämällä tiedot jäsenmaksulaskun muutoslomakkeella, Pohjola-Nordenin verkkosivujen jäsentietojen muutoslomakkeella, lähettämällä osoitteenmuutuskortin tai muun viestin Pohjola-Nordenin toimistolle postitse tai puhelimitse.

#### Oikeus tietojen poistamiseen

Jäsenrekisterissä on oltava ainakin jokin toimiva yhteystieto ja kommunikointiväylä jäsenelle, mutta jäsen voi pyytää poistamaan tiedoistaan esimerkiksi sähköpostiosoitteen, puhelinnumeron tai asemansa paikallisyhdistystiedotteiden vastaanottajana. Pyynnön voi tehdä samoin kuin tietojen oikaisupyynnön. Jäsenen päättäessä jäsenyytensä jää rekisteriin hänestä vielä erityistoiminnolla etsittävässä olevia tietoja, joiden avulla hänen jäsenmaksunsa näkyvät yhdistysten raporteilla myös jäsenyyden päättymisen jälkeen.

#### Oikeus tehdä valitus viranomaisille

Mikäli jäsen on sitä mieltä, ettei hänen jäsentietojaan ole käsitelty asianmukaisesti tai ei saa asiaansa selvitettyä rekisterivastaavan kanssa, on hänellä oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Tässä tapauksessa voi olla yhteydessä tietosuojavaltuutettuun.